

**План противодействия коррупции  
МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка»  
Вожегодского муниципального округа на 2022 – 2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационно-правовые механизмы деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на педсоветах, педчасах и др.	Норова Т.А.	постоянно	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
1.2.	Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции	Норова Т.А.	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Норова Т.А.	По мере необходимости	Повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции
1.7.	Изучение деятельности в образовательной организации по профилактике и предупреждению коррупции	Норова Т.А.	По отдельному графику	Повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции
<b>2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности ДОУ и их устранение</b>				
2.1.	Размещение нормативно-правовых актов ДОУ на официальном сайте ДОУ	И.А.Маврина	постоянно	Информирование населения о деятельности ДОУ
2.2.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг ДОУ	Норова Т.А.	Четвертый квартал 2022 и 1,2,3 кварталы 2023 гг.	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа
2.4.	Корректировка плана-графика размещения закупок в	Норова Т.А.	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур планирования муниципального заказа

	соответствии с потребностями ДОУ			
<b>3. Обеспечение соблюдения работниками ДОУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции</b>				
3.1.	Проведение разъяснительной работы с педагогами и обслуживающим персоналом по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся в получении подарков; формирование негативного отношения коррупции, дарению подарков	Норова Т.А.	постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению
3.2.	Рассмотрение поступивших заведующей ДОУ уведомлений о фактах обращения, склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления уведомлений	Соблюдение работниками ДОУ законодательства о противодействии коррупции
3.3.	Осуществление контроля исполнения и уведомление начальника Управления образования о выполнении иной оплачиваемой работе	Норова Т.А.	постоянно	Соблюдение работниками ДОУ законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Консультирование работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	Норова Т.А.	По мере необходимости	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции

3.5.	Проведение консультаций по проблемам коррупции, этике педагога, этики поведения обслуживающим персоналом, предотвращению возникновения конфликта интересов, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Норова Т.А.	По отдельному графику	Повышение грамотности по вопросам противодействия коррупции
<b>4. Обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ</b>				
4.1.	Поддержание и актуализация в разделе «Документы» на официальном сайте ДОУ в сети Интернет материалов по противодействию коррупции	Норова Т.А.	Постоянно (по мере необходимости)	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ