

Рассмотрено и принято на педагогическом совете протокол № 2 от 06.11.2024

Утверждено приказом заведующей от 06.11.2024 № 186

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка»

2024 год

**Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете протокол  
№ от**

**Утверждено  
приказом заведующей  
от №**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете муниципального бюджетного  
дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка»**

**2024 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий Совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Сказка» (далее учреждение) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий три года и представляет интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Регламентом образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным и региональным законодательством, а также нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Вожегодского муниципального округа, настоящим уставом.

1.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

## **2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного

стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- Финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят:

избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

избранные представители работников Учреждения;

Руководитель Учреждения, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;

представитель Учредителя, которого назначает Учредитель;

представители Учреждения, которых назначает Руководитель;

кооптированные члены.

3.3. Членов управляющего совета, которых включают в состав совета путем кооптации, выбирают из числа представителей, которые заинтересованы в функционировании и развитии образовательной организации. Это могут быть:

социальные партнеры образовательной организации;

работодатели и их объединения, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением;

деятели образования, науки и культуры, общественные деятели;

депутаты;

представители СМИ;

работники организаций общего и профессионального образования, здравоохранения;

граждане и их общественные объединения;

- некоммерческие организации;
- представители органов местного самоуправления, депутатов представительных органов.

3.4. Общая численность Управляющего совета составляет от 13 до 15 членов;

- количество членов Управляющего совета составляет, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 6 (шесть) членов Управляющего совета;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников – 3 (три) члена Управляющего совета;

- руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;

- количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения – от 0 до 2 членов Управляющего совета, которые назначаются приказом Руководителя Учреждения.

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - от 1 до 3 членов Управляющего совета.

3.5. Выборы в Управляющий совет объявляются и организуются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя, утвержденным Руководителем Учреждения.

3.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8. По итогам выборов Руководитель Учреждения представляет протокол выборов Управляющего совета Учредителю, который утверждает состав Управляющего совета приказом. Управляющий совет считается сформированным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.9. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета тайным голосованием при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.10. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты.

3.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, утвержденного приказом Учредителя, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня становления численности Управляющего совета менее половины.

До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

3.12. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуская более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

3.13. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

3.14. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.15. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.16. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.17. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

Компетенция Управляющего совета:

4.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, представляет их Руководителю Учреждения.

4.2. Участвует в разработке и утверждении Программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем).

4.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

4.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

4.9. Вносит предложения по локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утвержденных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- привлечения внебюджетных средств, в том числе определение целей и направления их расходования;

4.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

4.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда;
- Локальные акты, регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям обучающихся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

4.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

4.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

4.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее 50% членов от списочного состава Управляющего совета.

4.21. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у

руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные комиссии. Регламент работы комиссии утверждается решением Управляющего совета.

4.22. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.23. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

4.24. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.25. Решения, принятые в ходе заседания Управляющего совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) дней после завершения заседания в двух экземплярах. Один экземпляр направляется председателю, другой – в делопроизводство Учреждения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество человек, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Управляющего совета;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания Управляющего совета прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Управляющего совета участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.26. При смене Руководителя Учреждения Управляющий совет распускается и проводятся выборы нового состава Управляющего совета.

4.27. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие Положения Устава.

5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.