

Учено мнение
Председателя профсоюзного
комитета
от 12.04.2017г.

Утверждено:
приказом заведующей МБДОУ
«Детский сад №2 «Сказка»
от 12.04.2017г. № 20

Принято на общем собрании
Протокол №1 от 12.04.2017 г

Положение о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

1 . Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка» (далее Учреждение) в пределах учебного года.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и другими документами действующего законодательства, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

2. Структура и режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. Конкретная продолжительность занятий, а

также перерывов между ними предусматривается локальным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методических объединений и других профессиональных сообществ;
- организацию и проведение методической, подготовительной, организационной, диагностической и консультативной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организацию и проведение работы по ведению мониторинга и другой работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением и ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;
- периодические дежурства в Учреждении в период образовательного процесса. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении, учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы.
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.
- выполнение дополнительных видов работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Устанавливается воспитателю и старшему воспитателю в количестве 36 часов в неделю при работе на 1,0 ставку, музыкальному руководителю 24 часа в неделю. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. Для работников устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя согласно локальному акту Учреждения.

3. Нормы трудоемкости и нормы напряженности труда педагогических Работников

3.1. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

3.2. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере на 1 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 1,5 ставок.

3.3. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками Учреждения в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема внеучебной работы.

Работа педагогических работников, временно замещающих отсутствующих педагогических работников, может оплачиваться на условиях почасовой оплаты или на условиях внутреннего совместительства.

3.4. Структура рабочего времени второй половины рабочего дня, а также соотношение первой и второй половины рабочего дня утверждается заведующим учреждением.

4. Режим рабочего времени работников Учреждения в каникулярный период

4.1. Периоды каникул, установленных для обучающихся Учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах

нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

5. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для обучающихся образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах, либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.