

Учено мнение  
Председателя профсоюзного  
комитета

от 12.04.2017г.

Утверждено:  
приказом заведующей МБДОУ  
«Детский сад №2 «Сказка»  
от 12.04.2017г. № 20

Принято на общем собрании  
Протокол №1 от 12.04.2017 г

## **Положение об Общем собрании работников учреждения**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014

1.3. Деятельность Общего собрания работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Задачами Собрания являются:

- 2.1. Повышение качества работы всех работников Учреждения.
- 2.2. Ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 3.1. Рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка
- 3.2. Определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и принимают мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.3. Рассматривает и принимает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям;
- 3.4. Избирает членов Совета учреждения из числа работников Учреждения.

### **4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 4.1. Работник Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.
- 4.2. Участники Собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Для ведения Собраний открытым голосованием избираются из коллектива председатель Собраний и секретарь.

5.2. Собраний трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.3. Решения Собраний принимаются большинством голосов при наличии на собраниях не менее 3/4 работников и являются обязательными. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собраний.

5.4. Организацию выполнения решений Собраний осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Собраний трудового коллектива приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Собраний и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Участники Собраний несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и труда.

6.2. Организацию выполнения принятых решений.

6.3. Организацию оптимальных условий пребывания детей в Учреждении.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

7.1. Секретарь ведет протоколы Собраний.

7.2. Руководитель Учреждения организует хранение протоколов Собраний.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.